

Les Chiroux - Centre culturel de Liège recrute:

## **Un régisseur "Arts plastiques" (H/F)**

**Secteur d'activités :** Culture / Centre culturel

Aux termes du décret du 28 juillet 1992 de la CFWB, un Centre culturel repose sur quatre principes essentiels : la parité de gestion, puisqu'il s'agit d'un projet conjoint des associations et des pouvoirs publics; le pluralisme, car, dans le respect de la démocratie et des Droits de l'homme, toutes les tendances, les idées, les sensibilités sont accueillies et la richesse du travail provient de cette rencontre; la participation des gens, activement associés aux différents projets; la polyvalence, assurée par la coexistence des différentes manières de s'exprimer créant ainsi un carrefour pour tous les arts.

### **Tâches :**

Sous la supervision d'un membre de l'équipe Arts plastiques du Centre Culturel, le/la régisseur :

- gèrera la mise en œuvre des accrochages des expositions (incluant les expositions de BIP/Biennale de l'Image Possible et les interventions dans l'espace public) : mise aux murs de cadres ou de supports photographiques, mise en place de projections vidéo et d'installations qui nécessitent parfois des solutions techniques inédites ;
- sera responsable de la maintenance et de l'entretien général et régulier de la salle d'exposition (peintures, restauration des murs, remplacement des éclairages, suivi des pannes diverses, etc.). Il/Elle veillera quotidiennement à inspecter la salle d'exposition et à en maintenir le bon fonctionnement ;
- gèrera une réserve de matériel et un atelier qu'il/elle veillera à maintenir rangés et propres et dont il/elle tiendra un inventaire à jour ;
- participera activement et régulièrement aux activités d'accueil de la salle d'exposition (permanence et gardiennage à raison de maximum 19h/semaine) et à l'organisation des vernissages (mise en place, rangement et nettoyage, service au bar, inventaire) ;
- effectuera des transports d'œuvres en Belgique et à l'étranger ;
- sera parfois appelé à renforcer l'équipe régie de la salle de spectacles, dans la limite de ses disponibilités et compétences.

### **Lieu de travail:**

Les Chiroux – Centre culturel de Liège, Place des Carmes, 8 à 4000 Liège

### **Votre profil :**

- Avoir moins de 24 ans pour satisfaire aux conditions du régime des premiers emplois (Plan Rosetta) ;
- Curiosité pour la création artistique contemporaine (photo et vidéo en particulier) ;
- Notions dans le domaine des techniques audiovisuelles (câblage, réglage des projections, etc.) ;
- Permis B indispensable.

### **Vos compétences :**

- Bricoleur : bois, métal, peinture, notions d'électricité ;
- Inventif, soigneux, responsable ;
- Savoir anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier;
- S'adapter aux diverses tâches et flexibilité dans les horaires (travail en soirée et le weekend) ;
- Pouvoir travailler en équipe en faisant preuve d'autonomie dans son travail;
- La maîtrise de l'anglais et des outils informatiques (notamment graphiques) ainsi que des capacités rédactionnelles sont un atout.

### **Contrat:**

- Contrat à durée déterminée (renouvelable) du 1 octobre 2018 au 29 juillet 2019, temps plein (38 heures semaine)
- Rémunération selon le barème de la CP 329.02, assistant logistique et technique de classe 2, échelon 3
- Titres-repas électroniques accordés après 1 mois de prestations

### **Intéressé-e ?**

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV avant le 10/09/2018 à l'attention de Martine Cardinal à l'adresse mail suivante: [personnel@chiroux.be](mailto:personnel@chiroux.be)  
Sur base de la sélection opérée à partir des CV, il y aura un entretien et une épreuve pratique.