

LE CENTRE CULTUREL de LIÈGE – « LES CHIROUX » RECRUTE

Un(e) directeur(trice) à temps plein

STATUT, DESCRIPTION ET CADRE DE FONCTION

Statut : fonds propres ASBL

Description de fonction : Directeur(trice)

Barèmes CP 329.02 – Échelon 6 – chèques-repas et abonnement GSM

Temps plein – Contrat à durée indéterminée – Disponibilité en soirée et le week-end

Permis B au minimum

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2019

Lien utile - <https://www.chiroux.be/a-propos/emploi/>

LE CENTRE CULTUREL DE LIÈGE

Le Centre culturel de Liège, c'est plus de 30 ans d'actions culturelles pour faire vivre un territoire, en questionnant les enjeux sociétaux qui le traversent.

Le Centre culturel de Liège développe un projet à l'échelle de la Ville de Liège et de sa région en coopération directe avec les associations du territoire. Ainsi, il est le moteur de plusieurs événements culturels (Festival Babillage, l'art, la culture et les tout-petits – TempoColor festival – Biennale de l'Image Possible – Galerie Satellite) mais également de nombreux projets favorisant la citoyenneté locale et mondiale. Il développe également un projet de diffusion des arts de la scène au départ d'une salle de 180 places et d'une série de salles associées. Le Centre d'expression et de créativité « Les ateliers04 » est intégré au Centre culturel. en particulier avec les autres Centres culturels liégeois avec lesquels il développe une action culturelle intensifiée

Il est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles conformément au nouveau décret de 2013. Sa reconnaissance porte sur plusieurs missions : une action culturelle générale, une action culturelle intensifiée, une spécialisation diffusion des arts de la scène. Le Centre culturel de Liège est également porteur du pôle Jeune public de la Coopération culturelle régionale. Il est subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Wallonie, la Province et la Ville de Liège. Ses actions en faveur d'une plus grande effectivité des droits culturels sont inscrites dans un contrat-programme de 5 ans dont l'échéance est fixée à fin 2023.

MISSIONS (À TITRE INDICATIF)

- Fixation de la vision stratégique du Centre culturel en adéquation avec le Décret sur les centres culturels et le Contrat-programme 2019/2023, et gestion de sa mise en œuvre
- Coordination générale du Centre culturel
- Gestion des ressources financières (budget de 1,3 millions d'euros) et humaines (22 ETP)
- Fixation, suivi et évaluation des projets en collaboration avec les coordinateurs/trices
- Recherche de fonds (élaborer des dossiers de demande de subsides d'institutions publiques et privées)
- Interface avec le Conseil d'administration, l'Assemblée générale et le Conseil d'orientation

- Relations publiques avec un ensemble d'interlocuteurs en FWB

PROFIL

- Master avec 3 ans d'expérience minimum ou baccalauréat avec 6 ans d'expérience minimum. L'expérience valorisable portera sur une fonction de direction, co-direction ou coordination dans les champs socioculturel, artistique, éducatif ou social ;
- Capacité de développer et de structurer une vision de politique culturelle à l'échelle de la ville de Liège ;
- Connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne)
- Connaissance du secteur culturel en FWB (Arts de la scène, Arts plastiques, Bibliothèques, CEC, Maison de jeunes, Éducation permanente...);
- Capacité de mobiliser une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel (vision ascendante et participative de la mise en place d'un projet culturel) ;
- Capacité de mobiliser l'équipe autour de l'autoévaluation du projet culturel en vue de réajuster et d'établir le prochain Contrat-programme ;
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs et de ressources humaines dans le secteur non marchand ;
- Capacité d'entretenir des relations fructueuses avec un ensemble large d'interlocuteurs (associations, artistes, mandataires publics, agents administratifs, etc.) ;
- Capacité d'expression écrite et orale (y compris en public).

PROCÉDURE

Un jury composé de représentants des Conseils d'administration et d'orientation du Centre culturel, de l'Inspection de la culture (FWB) et d'experts extérieurs examinera les candidatures, opérera une première sélection et soumettra un classement des candidats retenus au Conseil d'administration qui prendra la décision.

ÉTAPES ET CALENDRIER DE SÉLECTION

Candidatures :

Les candidats adresseront leur candidature, par mail à l'adresse centreculturelchiroux@gmail.com, à l'attention de Pierre STASSART, Président du Conseil d'administration du Centre culturel de Liège, ou par la poste au 8 place des Carmes – 4000 LIÈGE, au plus tard le dimanche 17 mars 2019 à minuit.

Chaque candidature sera composée des 3 documents suivants :

1. Lettre de motivation (manuscrite)
2. Curriculum vitae
3. Projet d'animation et de gestion du Centre culturel de Liège en sachant que :

- « *L'action des centres culturels contribue à l'exercice du droit à la culture et plus largement, à l'exercice de l'ensemble des droits culturels par tous et pour tous dans le respect de l'ensemble des droits humains.*»
- *L'arrêté de reconnaissance des Chiroux porte sur une action culturelle générale, une action culturelle spécialisée en diffusion des arts de la scène ainsi qu'une action culturelle intensifiée conjointe entre les Centres culturels des Chiroux, de Chênée, de Jupille-Wandre et d'Ourthe et Meuse ;*

(Maximum 15.000 caractères, espaces non compris)

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Les candidats retenus seront convoqués pour un test écrit et un entretien avec le jury.

Le test écrit aura lieu le 3 avril (18h) et l'épreuve orale début mai.

Les candidats sélectionnés pour le test écrit en seront avertis le 29 mars au plus tard.

RENSEIGNEMENTS

Lucien BAREL, Directeur – 04 220 88 80 – centreculturelchiroux@gmail.com