

Animateur·rice socioculturel·le culture-école

Coordination du consortium de médiation culturelle PECA (culture-école) sur l'arrondissement de Liège

Contrat à durée indéterminée – Temps plein - APE

La Coopération Culturelle Régionale de l'arrondissement de Liège (CCR /Liège) est la coopération des 10 centres culturels établis sur le territoire de l'arrondissement de Liège : Ans – Chênée – Flémalle – Herstal - Jupille-Wandre – Liège, *Les Chiroux* – Ourthe et Meuse (Angleur et Sclessin) – Seraing – Soumagne et Sprimont. Il s'agit d'une asbl conventionnée avec la Fédération Wallonie-Bruxelles. Elle a pour mission de favoriser le développement socioculturel du territoire de l'arrondissement de Liège et les synergies entre centres culturels et d'autres institutions socioculturelles. Elle vient également d'être désignée par la Fédération Wallonie-Bruxelles, comme porteuse du consortium de médiation culturelle au sein de l'arrondissement de Liège, dans le cadre du Parcours d'Education Culturel et Artistique (PECA).

Le **PECA** fait partie du Pacte d'Excellence. Un Parcours d'Education Culturel et Artistique doit être proposé tout au long de la scolarité de l'élève. L'éducation culturelle et artistique repose sur trois composantes : des connaissances, des pratiques artistiques et des rencontres avec des œuvres et des artistes. La mise en œuvre du PECA s'appuie sur des collaborations entre équipes pédagogiques et acteurs artistiques et culturels, à l'échelon local (ici, l'arrondissement de Liège) via la mise en place de consortiums de médiation culturelle.

Spécificités du poste d'animateur·rice culture-école

Responsable du projet PECA (Parcours d'Education Culturel et Artistique)

Discipline(s) artistique(s) ou secteur concerné :

- Secteur artistique au sens large (diffusion et expérimentation)
- Enseignement (fondamental et secondaire) – priorité à une connaissance de l'enseignement fondamental car le projet débute par la mise en place du PECA, dans l'enseignement maternel et le 1^{er} degré de l'enseignement primaire.

Publics concernés :

- Professionnels des secteurs artistique, culturel et scolaire
- Elèves (fondamental et secondaire)

Situation de la fonction au sein de l'institution

L'animateur·rice, au sens de gestionnaire de projets, exerce ses fonctions sous la responsabilité de la coordinatrice de la CCR /Liège,

- et de l'organe d'administration et de l'assemblée générale pour la gestion administrative ;
- et des instances d'orientation et des directeurs·rices référents (Conseils d'Orientation et des Directions) pour la gestion des projets.

Description générale de la fonction d'animateur·rice

- L'animateur·rice conçoit des projets d'animation conformes aux finalités de la CCR /Liège.
- Il-elle aura un rôle d'organisateur·rice, responsable de projets mais aussi de conseiller·ère.
- Il-elle veille à harmoniser ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail.
- Il-elle assure la mise en place de la structure et des moyens nécessaires à la réalisation des projets dont il évalue les résultats pour réajuster les méthodes.
- Il-elle anime des publics, selon les besoins des projets.

Mission principale

Concevoir, réaliser et évaluer la mise en place du consortium PECA sur l'arrondissement de Liège, en lien avec la plateforme et les partenaires et conformément aux objectifs définis dans le contrat-programme de l'association. Les principaux objectifs sont d'organiser et animer la plateforme PECA, impulser et organiser la coopération entre les équipes pédagogiques et acteurs artistiques et culturels et compléter l'offre culturelle pour les écoles qui n'en bénéficient pas.

Soutenir la mise en place des autres projets de la CCR /Liège, en lien avec l'équipe.

Activités principales

- Animer les réunions de la plateforme
- Susciter et coordonner les partenariats initiés sur les projets
- Rédiger des documents servant la coordination des projets
- Assurer la préparation, la coordination et l'évaluation de projets spécifiques
- Assurer la communication et la promotion des activités
- Élaborer et proposer des budgets pour ces projets (en lien avec la coordinatrice de la CCR /Liège)
- Rechercher des sources de financements publics (en lien avec la coordinatrice de la CCR /Liège)

Compétences

Savoirs

- Posséder de bonnes connaissances du champ artistique et culturel est un atout.
- Posséder de bonnes connaissances du champ scolaire (particulièrement l'enseignement fondamental) est un atout.

Savoir-faire

- Être capable d'organisation
- Être capable d'analyser les enjeux, les finalités et les valeurs de la CCR /Liège et de son territoire
- Être capable de concevoir, réaliser et présenter des projets (en concertation avec la plateforme)
- Être capable d'animer les publics concernés par son projet, en particulier les professionnels
- Être doté d'un esprit de synthèse
- Être capable de rédiger (PV, textes promotionnels, dossiers de financement ou rapports)

Savoir-être

- Faire preuve d'un esprit d'ouverture, de curiosité, suivre les évolutions la discipline artistique ou le secteur concerné par ses projets
- Faire preuve d'adaptation (aux institutions, aux publics)
- Être doté de bonnes capacités relationnelles, notamment de diplomatie et d'habileté à la négociation
- Travailler en équipe
- Être capable d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Faire preuve de créativité

Diplôme et expérience souhaitée

- Bachelier ou universitaire en lien avec la fonction
- Expérience en coordination de projets socioculturels ou artistiques (min. 2 ans)
- Connaissance du champ scolaire
- Disposer d'un réseau, de contacts dans le milieu culturel, artistique et scolaire, dans l'arrondissement de Liège

Conditions

- **Contrat à durée indéterminée (l'emploi est lié à un appel à projets sur 3 ans (2020-2023) et le contrat se poursuivra au-delà de 2023, si l'appel à projets est renouvelé).**
- **Contrat APE** – 5 points (non-marchand) – à partir de 01.02.2021
- **Rémunération** : selon les barèmes de la commission paritaire 329.02 (4.1 ou 4.2) pour un poste d'animateur
- **Horaire temps plein** : 38h/semaine – prestations en soirée et le weekend
- **Lieu de travail** : le Vertbois – rue du Vertbois 13A – 4000 Liège (et déplacements réguliers dans les institutions culturelles de la région liégeoise) – déménagement probable de l'association, dans un lieu situé à Liège ou dans sa proche périphérie
- **Permis + voiture**

Intéressé·e ?

Postulez au plus tard le 31.12.2020 à minuit en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à coordination@crliege.be.

Après une analyse des candidatures, un jury composé de représentants du Conseil d'administration, des principaux partenaires associés au consortium PECA et de la coordinatrice recevra les candidats sélectionnés pour un entretien oral et soumettra un classement de 2 candidats au Conseil d'administration qui prendra la décision.

Personne de contact : Justine Constant – coordination@crliege.be

